

Vejledning til ansøgning af arrangement i gennem Virk.dk – og lidt om den efterfølgende proces.

Virk er et statsligt system, hvor igennem mange typer af ansøgninger behandles. Du skal søge om tilladelse til arrangementer på offentlige arealer via Virk, da det gør det nemt i behandlingen af ansøgningen at se, om din ansøgning er i konflikt med andre aktiviteter samme sted, f.eks. vejarbejder.

Via linket på kommunens hjemmeside og efter login med MitID bliver du guidet direkte hen til den side i virk-systemet, som du skal bruge til at søge tilladelse til et arrangement. Her klikker du på knappen **Start selvbetjening**

I den følgende drop-down menu vælger du "Brug af pladser og torve" eller "stadepladser".

Herefter skal du gennemgå 9 trin i systemet, hvor du opretter din ansøgning.

1) Udpeg sted

Skærbilledet rummer et kort, men man kan også søge på vejnavn.

Det enkleste er typisk at zoome ind på kortet på siden og finde det ønskede sted. Du zoomer nemt ved at trykke Shift ned mens du trækker diagonalen på en firkant med musen.

Herefter trækkes en linje ved to klik med musen dér hvor du vil have dit arrangement. Der kommer en lilla markering på kortet.

Søger du på vejnavn skal du efterfølgende lave en markering på kortet som ovenfor. I Hovedgaden kan det være enklere at søge på f.eks. Bibliotekstorvet, da man ellers får resultater fra mange andre kommuner.

Tryk på "godkend vej(e)".

Tryk på "næste" nederst på siden.

2) Stedsdetaljer

Nu skal det præciseres hvilket område det drejer sig om. Hvis aktiviteten skal finde sted på torvet i Hovedgaden kan det være en god idé at tage udgangspunkt i de scenarier, der er at finde på kommunens hjemmeside under brug af gågaden.

For at få luftfoto frem tryk på den turkise firkant i øverste højre hjørne på kortet og vælg luftfoto som baggrundskort. Zoom ind på det sted, hvor du vil have din aktivitet.

Vælg "tegn/ret område" og optegn stedet med klik af musen.

Spring de øvrige rubrikker over tryk "Næste" nederst på siden.

3) Hvem

Indtast dine oplysninger, minimum dem med rød stjerne.

Tag stilling til nævnte fravalg.

Tryk "Næste" nederst på siden

4) Vælg arrangement

Vælg "brug af pladser og torve" eller "stadeplads" (igen)
Tryk "Næste" nederst på siden.

5) Arrangementsdetaljer

Her skal du udfylde felterne. Det letter sagsbehandlingen, hvis beskrivelsen er tydelig med hvad du vil, hvordan det ser ud og hvad formålet er. Dette skal bl.a. bruges til høring og orientering.

Er der ikke plads nok i tekstfeltet, kan der vedhæftes en beskrivelse som et bilag (trin 6)

Tryk "Næste" nederst på siden.

6) Tilføj bilag

Tilføj f.eks. afmærkningsplaner, supplerende beskrivelse eller andre dokumenter.
Tryk "Næste" nederst på siden.

7) Periodeangivelse

Start og slutdatoer og -tidspunkter
... og er det tilbagevendende?
Tryk "Næste" nederst på siden

8) Gentagelser

Her bliver du igen spurgt om det er tilbagevendende
Tryk "Næste" nederst på siden

9) Opsummering og indsendelse

Tjek din ansøgning igennem.
Tryk på "indsend" nederst på siden

Processen herefter

Ansøgningen bliver nu behandlet i kommunen. Her bliver f.eks. tjekket om der er andre aktiviteter eller vejarbejder i den ansøgte periode. Det kan være, at der skal foregå høring eller anden sagsbehandling alt efter hvad din ansøgning drejer sig om.

Korrespondance med opfølgende spørgsmål til ansøgningen samt tilladelse vil primært ske via indbakken i Virk, men du får meddelelse om nye beskeder på den mailadresse, som du har knyttet til dit MitId. Du kan læse beskeder, men skal du svare, må du igen gå ind på Virk.dk, hvor du har en indbakke.

Indbakken kan du finde ved at starte selvbetjeningen i Virk.dk igen, og så klikke på "indbakke".